***Załącznik nr 4***

***do zapytania ofertowego nr OMGGS/ZO/03/2022***

**Umowa**

**zawarta dnia ..................................**

pomiędzy:

***Stowarzyszeniem „Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot”,*** z siedzibą ul. Długi Targ 39/40,
80–830 Gdańsk

KRS: 0000398498
NIP: 583-315-17-48
REGON: 221654880

reprezentowanym przez: Michał Glaser - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

firmą: ........................................................................ /wpis do rejestru nr .....................….../,

reprezentowaną przez: .....................................................................................................................……………………,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

**§ 2**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. *Ocena realizacji celów Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej Strategii ZIT) w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot (dalej OMGGS). Podsumowaniem oceny powinny być również rekomendacje co do funkcjonowania instrumentu ZIT w OMGGS w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,* zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 3**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **do 26 tygodni od zawarcia Umowy,** z tym że:
			1. w terminie **do 1 tygodnia** **od zawarcia Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie zaprezentuje Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przynajmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on prezentowany.
			2. Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu Raportu metodologicznego w terminie 1 tygodnia od jego otrzymania.
			3. W terminie **do 3 tygodni** **od zawarcia Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt **Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
			4. W terminie **do 18 tygodni** **od zawarcia Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu** **końcowego (ewaluacyjnego)** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie zaprezentuje Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
			5. Projekt **Raportu końcowego (ewaluacyjnego)** musi zostać przekazany w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) wraz z prezentacją przynajmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on prezentowany. Ponadto projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
			6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu Raportu końcowego w terminie
			2 tygodni od jego otrzymania.
			7. W terminie **do 22 tygodni** **od zawarcia Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy (ewaluacyjny)** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodykę wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
			8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia
			i uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
			9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do Raportu końcowego w terminie 2 tygodni od jego otrzymania.
			10. W terminie **do 26 tygodni** **od zawarcia Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym)
			w postaci plików zawierających bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodykę, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentacją wyników Raportu końcowego.
			11. W terminie **do 26 tygodni od zawarcia Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału
			w spotkaniu w celu zaprezentowania Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

**§ 4**

1. Cena za wykonanie zamówienia wynosi ..................... zł netto + VAT …. % (tj. ......................... zł) czyli łącznie brutto ..............………..zł (słownie: ....................…zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wraz z wszelkimi kosztami.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez obie Strony. Po przekazaniu kompletnego przedmiotu Umowy, Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie przedmiotu Umowy, pod względem zgodności z warunkami określonymi w treści zapytania ofertowego i umowy.
3. Jeżeli w ramach odbioru zostaną stwierdzone wady:
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 7 dni,
5. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub usunięcia w sposób niezgodny z Umową, Zamawiający jest uprawniony naliczyć kary umowne na podstawie odrębnych postanowień Umowy i/lub rozwiązać/odstąpić od Umowy lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo do naliczania kary umownej do dnia ostatecznego usunięcia wad.
6. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza, poprzez ponowne złożenie przedmiotu Umowy do odbioru. Po przekazaniu kompletnego przedmiotu Umowy, Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie przedmiotu Umowy, pod względem zgodności z warunkami określonymi w treści zapytania ofertowego i umowy.
7. Za dzień usunięcia wady uważa się dzień zgłoszenia usunięcia wady Zamawiającemu, pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie.
8. Za dzień odbioru uważa się datę przekazania przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu Umowy do odbioru, po którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru bez uwag. Ustalając datę odbioru oraz podstawy do naliczenia ewentualnych kar umownych nie bierze się pod uwagę dni, podczas których Zamawiający dokonywał sprawdzenia przedmiotu Umowy, natomiast bierze się pod uwagę dni, w których Wykonawca usuwał wady przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy do odbioru w sytuacji, gdy w chwili przekazania przedmiot Umowy ewidentnie zawiera wady lub jest niekompletny.
10. Podpisanie protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
11. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę. Wskazane w Umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem całkowitym, ostatecznym, niepodlegającym waloryzacji, uwzględniającym zysk, ryzyko oraz wszelkie koszty Wykonawcy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, to jest naruszenia któregokolwiek z terminów wskazanych w § 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż 100% wynagrodzenia;
3. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad, jednak łącznie nie więcej niż 100% wynagrodzenia;
4. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz gdy:
8. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w zakresie któregokolwiek z terminów wskazanych w § 3) przekracza 14 dni;
9. Wykonawca w sposób nieprawidłowy wykonuje przedmiot umowy i pomimo wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje przedmiot umowy nieprawidłowo.
10. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co do której dokonano odbioru bez zastrzeżeń;
11. ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
12. Wykonawca, w ramach procedury odbioru wezwany został do usunięcia wad przedmiotu Umowy i nie usunął wad w terminie.
13. Odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać w terminie maksymalnie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

1. W rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1062, ze zm.), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do wykonanego przedmiotu Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formacie określonym przez Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
2. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
3. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania, nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
4. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych,
5. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
6. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
7. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie,
8. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
9. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą dokonania odbiorów, w odniesieniu do wyników świadczenia usług powstałych w związku z realizacją Umowy, z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których te wyniki świadczenia usług zostały utrwalone.
11. Wykonawca zezwala na dokonanie zmian w treści i formie utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że nie ponosi on odpowiedzialności z tytułu konsekwencji wprowadzenia wspomnianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania wszelkich zmian w utworach, wedle swojego uznania**.** Na Zamawiającego przechodzą prawa w zakresie modyfikacji i opracowywania całości lub każdej z części utworów, to jest w szczególności zezwalanie na wykonywanie dowolnych modyfikacji i opracowań oraz na nieograniczoną eksploatację całości lub którejkolwiek z części utworów i ich opracowań dla celów, jakie Zamawiający uzna za stosowne.
12. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych, a także do celów promocji, tj. prezentacji własnego dorobku, doświadczenia zawodowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić i zastąpić Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań sądowych.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach wskazanych poniżej, w następującym zakresie:
2. przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że będą one korzystne np. finansowo, dla Zamawiającego, w tym:
3. zmiana zakresu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
4. odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związana z tym zmiana wynagrodzenia.
5. zmiany zakresu zamówienia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
6. niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
7. terminu realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
* wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
* wystąpienia przyczyn obiektywnych, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
* wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
1. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy/terminu realizacji umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym; przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec;
2. zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
3. zmiana sposobu płatności, terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
6. zmianie osób reprezentujących,
7. ogłoszeniu upadłości,
8. ogłoszeniu likwidacji,
9. zawieszeniu działalności,
10. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

**§ 9**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia – Sopot z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, nr KRS 0000398498 (dalej również jako:„ADO”).

2. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych (dalej: „IODO”): iod@metropoliagdansk.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z:

- zawarciem i realizacją umowy,

- prowadzeniem dokumentacji oraz rozliczeń księgowo-podatkowych,

- archiwizacją dokumentacji oraz ustalaniem, obroną i dochodzeniem ewentualnych roszczeń.

4. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz ADO takie jak obsługa systemów informatycznych i usług IT, usługi poczty elektronicznej (Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia), usługi doradcze (np. KKLAW Auxiliary Services sp. z o.o., ul. Pniewskiego 7/2A, 80 - 246 Gdańsk - w zakresie świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych), a także organom władzy publicznej w prawnie dopuszczalnym zakresie, np. urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, etc.

6. Przetwarzanie jest niezbędne do: zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. prowadzenie dokumentacji i rozliczeń księgowo-podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO, jak np. ustalanie, obrona i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Dane będą przechowywane przez różne okresy czasu, w różnym zakresie, w zależności od celów przetwarzania i przepisów prawa. W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo np. podatkowo-rachunkowe z uwagi na przedawnienie zobowiązań podatkowych lub przez okres niezbędny do dochodzenia, obrony i ustalenia roszczeń.

8. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile zgoda została wyrażona. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub mailowo z IODO na adres wskazany w pkt. 2 powyżej.

9. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.Nasze Stowarzyszenie dokłada wielu starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze

wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§11**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.

**§ 12**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. – Wykonawca, 1 egz. – Zamawiający.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………ZAMAWIAJĄCY | ………………………………………………………………………WYKONAWCA |

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr OMGGS/ZO/03/2022

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy